



ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ОШ «ЉУБА НЕШИЋ» У ЗАЈЕЧАРУ

март 2024.

На основу члана 88. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/23 - у даљем тексту: Закон) и члана 182. Статута ОШ „Љуба Нешић“ у Зајечару Ученички парламент је на својој седници, одржаној дана _____ године, донео

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Основне школе "Љуба нешић" Зајечар

I Опште одредбе

Члан 1

Пословником ученичког парламента ОШ "Љуба Нешић" Зајечар уређују се: циљеви организовања, конституисање и начин рада, сазивање и припремање седница, заседање, доношење одлука, вођење записника, програм рада ученичког парламента (у даљем тексту : Парламента) и друга питања од значаја за рад Парламента.

Избор чланова

Члан 2

Парламент чине по два представника сваког одељења ученика седмог и осмог разреда.

Представника одељења за ученички парламент бирају ученици сваке одељењске заједнице.

Сваке школске године, на почетку, а најкасније до 15. септембра, свака одељењска заједница бира два представника одељења у Парламент.

Чланове парламента ученици бирају јавним гласањем, већином гласова укупног броја присутних ученика, на основу предлога који може да поднесе сваки ученик. Уколико буде више предлога, за чланове парламента биће изабрани кандидати који добију највише гласова.

Мандат чланова парламента траје једну школску годину .

Исти чланови могу бити поново бирани.

Конституисање седница

Члан 3

Конститутивна седница мора да се одржи најкасније до 15. септембра текуће школске године.

На првој конститутивној седници чланови Парламента бирају председника, заменика председника, благајника и записничара из својих редова.

Избор председника, заменика председника, благајника и записничара врши се јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, без права одлучивања, на исти начин како се бирају представници парламента.

На првој конститутивној седници чланови Парламента бирају представника ученичког парламента у Стручни актив за развојно планирање.

На првој конститутивној седници чланови Парламента бирају представнике ученичког парламента у тимове школе.

Циљеви организовања

Члан 4

У последња два разреда Школе организује се ученички парламент ради:

- давања мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији манифестација ученика у Школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;
- разматрања односа и сарадње ученика и наставника, васпитача или стручних сарадника и атмосфере у школи;
- обавештавања ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;
- активног учешћа у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;
- предлагање чланова стручног актива за развојно планирање и тима за превенцију вршњачког насиља из реда ученика;
- бира представнике ученика који учествују у раду органа Школе;
- доноси програм рада.

Програм рада парламента је саставни део Годишњег плана рада Школе.

Ученички парламент Школе може да се удружи у заједницу ученичких парламената.

Организација и рад ученичког парламента ближе се уређује правилником.

Ученички парламент на крају сваке школске године доставља извештај о свом раду школском одбору и савету родитеља школе.

Надлежност

Члан 5

Парламент обавља следеће послове :

- доноси Пословник о свом раду
- доноси програм рада
- доноси одлуке, препоруке, закључке
- даје мишљења о одређеним питањима
- сарађује са наставницима , стручним сарадницима и директором школе
- остварује сарађу са парламентима других школа
- одлучује о удруживању парламента у заједницу ученичких парламената,
- бира председника и заменике председника парламента, благајника и записничара
- предлага представнике ученика који учествују у раду органа Школе;
- предлага представнике ученичког парламента за стручни актив за развојно планирање;
- предлага представнике ученичког парламента за тимове школе;
- обавља и друге послове у циљу остваривања циљева и задатака парламента .

II Седнице Парламента

Члан 6

Парламент заседа по потреби, а најмање једанпут у два месеца.

Одржавање седнице Парламента објављује се на огласној табли школе.

Парламент доноси програм рада, који представља саставни део годишњег програма рада.

Члан 7

Седницу парламента сазива председник и предлага дневни ред, који се истиче на огласној табли школе .

У случају одсутности, односно спречености председника, његове послове обавља заменик председника.

Председник Парламента, односно његов заменик дужан је да сазове Парламент и на захтев:

- директора школе,
- стручних органа школе,
- школског одбора,
- савета родитеља,
- синдиката школе и
- једне трећине чланова Парламента,

У случајевима из става 3. овог члана, седници обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Парламента.

Сазивање и припремање седница

Члан 8

Позив за седницу доставља се члановима парламента, најкасније три дана пре заказане седнице, осим у хитним случајевима, када се тај рок не мора поштовати.

Заказивање седница врши се објављивањем обавештења на огласној табли за ученике и огласној табли за запослене у Школи.

Изузетно, седница може да се закаже и по хитном поступку, телефонским путем.

У позиву се морају назначити предлог дневног реда, дан, час и место одржавања седнице.

За поједине важније тачке дневног реда, уз позив се доставља и материјал, односно извод из материјала за седницу.

III Ток рада на седници

Члан 9

Седницама Парламента председава председник, односно његов заменик.

Пре почетка седнице Председник утврђује присутност и одсутност чланова Парламента.

Када се утврди да седници Парламента присуствује више од половине укупног броја чланова, председник констатује да седница може да почне са радом.

У случају да не постоји потребна већина, председник одлаже седницу Парламента највише за три дана и о томе обавештава ученике и запослене објављивањем на огласној табли.

Члан 10

Председник Парламента, односно његов заменик стара се да се ред на седници правилно одвија и одржава ред на седници.

Председник Парламента има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници Парламента одвија према утврђеном реду;
- оправдава, у оправданим случајевима, напуштање седнице појединих чланова;
- потписује донете одлуке и закључке;
- врши и друге послове у складу са Законом и Статутом школе.

Члан 11

Права и обавезе чланова Парламента:

- 1) да бира и буде изабран у органе и тимове парламента
- 2) да равноправно са другим члановима учествује у раду парламента
- 3) да парламенту предлажу пројекте и друга документа за одлучивање

- 4) да учествују у остављавању циљева парламента и реализацији активности парламента
- 5) да буде редовно обавештаван о свим питањима од значаја за рад парламента
- 6) да учествује, у складу са интересовањима у активностима парламента
- 7) да обавља послове који су му поверени

Члан 12

Пре преласка на рад по тачкама дневног реда, Парламент доноси одлуку о усвајању записника са претходне седнице и даје обавештења о извршеним одлукама са претходне седнице.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

Извештај о одређеним тачкама Дневног реда подноси известилац. Пошто известилац заврши своје излагање, председник позива на дискусију.

Члан 13

Свако ко жели да учествује у расправи мора претходно добити дозволу од председника.

Пријављени учесник треба да говори само о питању из дневног реда, избегавајући опширност.

У нарочито оправданим случајевима може се ограничити време говора појединих учесника у расправи.

Учесницима који желе да укажу на повреду одредби пословника, председник ће дати реч чим претходни дискусант заврши излагање.

Члан 14

Парламент може, на предлог председника или неког другог члана, односно учесника на седници, донети одлуку да се расправа о појединим питањима прекине да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, односно при-баве потребни подаци до идуће седнице.

Члан 15

Расправа о појединим тачкама дневног реда траје све док сви пријављени говорници не заврше излагање. Председник закључује расправу о појединој тачки дневног реда када се утврди да више нема пријављених говорника.

Изузетно, може се на предлог председника или било ког члана и других учесника одлучити да се расправа о појединој тачки дневног реда закључи и пре него што су дискутовали сви пријављени говорници, ако је питање о коме се расправља већ довољно разјашњено да се може донети одлука уколико су пријављени одустали од дискусије.

Члан 16

Парламент доноси одлуке, закључке, препоруке и даје мишљење о одређеним питањима од значаја за рад парламента.

Одлуке се доносе већином присутних чланова парламента, под условом да седници Парламента присуствује више од половине чланова.

Одлуке се по правилу доносе јавним гласањем – дизањем руку.

Чланови гласају на тај начин што се изјашњавају “за” или “против” предлога, уздржавају од гласања или издвајају мишљење.

У случају да је број гласова “за” и “против” исти, гласање се понавља.

По завршеном гласању председник утврђује резултат гласања.

У изузетним случајевима одлуке се могу доносити и тајним гласање, о чему са одлучује на почетку седнице Парламента.

За сваки предлог о коме се расправља на седници, мора се донети одлука, састављена тако да јасно изражава шта се утврђује, ко треба одлуку да изврши на који начин и у ком року.

Прихваћена формулација се уноси у записник.

Члан 17

Ако за решење истог питања има више предлога, председник ставља на гласање поједине предлоге оним редом како су изложени.

О сваком предлогу гласа се посебно.

IV Одлагање и прекид рада на седници

Члан 18

Парламент може одлучити да се седница прекине ако се у току дана не могу решити сва питања из дневног реда и уколико то захтева већина чланова Парламента.

V Одржавање реда на седници

Члан 19

Због ометања реда на седницама могу се према члановима и другим позваним лицима изрећи следеће мере:

1. опомена на ред,
2. одузимање речи,
3. удаљење са седнице.

Члан 20

Председник има право да опомене учесника да се у расправи не удаљава од предмета дневног реда и да о свом излагању буде краћи и конкретнији као и учесника који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Ако се говорник ни после друге опомене не држи предмета дневног реда односно ако говорник у свом излагању нарушава ред а већ је био опоменут, председник ће му одузети реч.

Удаљење са седнице изриче се према члану Парламента који вређа или клевета поједине чланове или друга присутна лица, или ако одбије да поштује мере за одржавање реда које су према њему изречене на седници.

Удаљење са седнице може се изрећи само за седницу на којој је донета мера удаљења.

Одлука о удаљењу доноси се јавним гласањем. Онај ко је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

VI Записник

Члан 21

Парламент на првој седници бира и записничира, већином гласова укупног броја чланова, који уредно води и чува записнике са седница Парламента.

На свакој седници Парламента води се записник који обавезно садржи:

- редни број седнице (рачунајући од почетка мандатног периода),
- место, датум и време одржавања, име председавајућег и записничара,

- имена присутних и одсутних чланова (навести имена оправдано одсутних чланова),
- имена присутних лица која нису чланови,
- констатацију да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање,
- усвојен дневни ред,
- формулацију одлука о којима се гласало,
- закључке донете о појединим тачкама дневног реда са назначењем броја гласова за предлог, против, бројањем уздржаних гласова, као и издвојена мишљења,
- време када је седница завршена или прекинута,
- потпис председавајућег и записничара.

У записник се уносе и изјаве за које поједини чланови изричито траже да се унесу, као и друге околности за које одбор донесе одлуку.

Члан 22

Извод из Записника се мора саставити, потписати и објавити најкасније пет дана по одржаној седници.

Одлуке и препоруке не могу се спроводити док записник не буде потписан.

VII Завршне одредбе

Члан 23

За све оно што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

Члан 24

Овај Пословник ступа на снагу осам дана по објављивању на огласној табли школе.

Председник ученичког парламента